

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/ Cognome **GIANFRANCO TOMASSOLI**  
Indirizzo Via Carlo Luigi Farini, n. 31  
Telefono +39 051 23.23.64 – 23.10.35  
E-mail [gianfranco.tomassoli@studiotomassoli.it](mailto:gianfranco.tomassoli@studiotomassoli.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/09/1943

Sesso Maschile

## Esperienza professionale

Date Dal 1975  
Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna  
Principali attività e responsabilità Svolgo la libera professione di Dottore Commercialista in forma individuale con attività di consulenza aziendale, societaria, fiscale e revisione contabile.

Principali incarichi ricoperti Presidente e componente in Società Commerciali e Finanziarie (Gruppo INTESA).  
Presidente e componente in Fondazioni quali Fondazione CARISBO, Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna.  
Ricoperta la carica di Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna.  
Ricoperta la carica di Segretario Generale della Fondazione Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili "ARISTEIA".

Date Dal 1995  
Lavoro o posizione ricoperti Iscritto all'albo dei Revisori Contabili

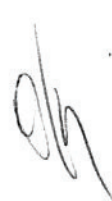
Date Dal 1996  
Lavoro o posizione ricoperti Iscritto all'albo dei Consulenti del Giudice

## Istruzione e formazione

Date Anno 1963  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria.

Date Anno 1974  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea del Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia e Commercio



**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Capacità e competenze sociali

Capacità a lavorare in gruppo  
Capacità di comunicazione  
Capacità di adeguamento a contesti nuovi e multidisciplinari

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione del lavoro di gruppo e della gestione di progetti

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze generali di informatica.  
Buona conoscenza del sistema operativo Windows.  
Buona conoscenza di Microsoft Office.

Altre capacità e competenze

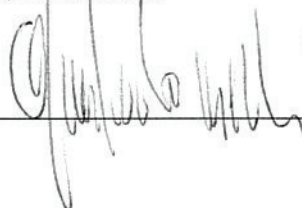
Nel tempo libero, scrittura e lettura; interesse per i siti e gli eventi di rilevanza storico-culturale ed artistica.  
Podismo, sci e sport in genere.

Patente

Patente di guida categoria "B".

Data e Firma

Bologna, 27 marzo 2026



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'G. Rossi'.