

## MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

# CODICE ETICO

adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231 del 2001

## VALSOIA S.P.A.

**Quinta edizione**

*(approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del*

*18 dicembre 2023*

<b>Documento</b>	Codice Etico – adottato ai sensi del D.Lgs. n.231 del 2001		
<b>File</b>	Codice Etico (18 dicembre 2023).docx		
<b>Approvazione</b>	Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> 19 dicembre 2016	<i>Prima edizione</i>
<b>Revisioni</b>	Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> 7 maggio 2018	<i>Seconda edizione</i>
	Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> 16 settembre 2019	<i>Terza edizione</i>
	Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> 19 marzo 2021	<i>Quarta edizione</i>
	Consiglio di Amministrazione	<b>Data:</b> 18 dicembre 2023	<i>Quinta edizione</i>

**PREMESSE**

**(A) INTRODUZIONE**

Il presente codice etico (di seguito il “**Codice Etico**”) è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Valsoia S.p.A. (di seguito rispettivamente il “**Modello**” e “**Valsoia**”) al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231 del 2001 (di seguito “**Decreto 231**”).

Il Codice Etico, redatto in conformità alle Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo redatte da Confindustria (nella versione aggiornata al mese di giugno 2021), **definisce** i principi etici fondamentali ai quali Valsoia si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi ed interessi e la cui osservanza si considera essenziale per il corretto svolgimento delle attività aziendali e per tutelare l’affidabilità, la reputazione e l’immagine di Valsoia.

**(B) DESTINATARI**

Sono destinatari del Codice Etico:

- i dirigenti e i dipendenti di Valsoia, incluso il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari (il “**Personale**”);
- i componenti degli Organi Sociali di Valsoia (gli “**Amministratori**” o i “**Sindaci**” e collettivamente gli “**Organi Sociali**”);
- i componenti dell’Organismo di Vigilanza;
- quanti operano – direttamente od indirettamente - per Valsoia, anche se esterni, come – a mero titolo esemplificativo - i collaboratori, i fornitori, i terzisti, i consulenti, i *partner* d’affari, gli agenti, i distributori, gli intermediari e chiunque operi in nome e per conto di Valsoia (i “**Terzi Destinatari**”).

Il Personale, gli Organi Sociali, i componenti dell’Organismo di Vigilanza e i Terzi Destinatari saranno di seguito definiti i “**Destinatari**”, se collettivamente menzionati.

I Destinatari sono tenuti ad agire attenendosi sempre – per quanto di propria competenza - alle prescrizioni contenute nel Codice Etico. Tali regole integrano il comportamento che ogni persona è tenuta ad osservare in virtù delle disposizioni di legge e regolamentari.

**L’osservanza da parte del Personale delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell’art. 2104 c.c. e del CCNL di categoria.**

Particolare attenzione è richiesta ai **responsabili di funzione** che hanno il compito di garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti e ai collaboratori.

## **1. SEZIONE PRIMA: I PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI DI VALSOIA**

I principi etici di seguito elencati sono ritenuti fondamentali da parte di Valsoia che si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. D'altra parte, Valsoia pretende che tali principi di comportamento vengano rispettati dai Destinatari nonché dagli ulteriori soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti con Valsoia.

In nessun caso una condotta illecita, illegittima o comunque in violazione del Codice Etico e del Modello di Valsoia potrà essere giustificata o ritenuta meno grave, anche se compiuta nell'interesse o a vantaggio di Valsoia.

### **1.1. RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Valsoia ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali svolge la propria attività.

Conseguentemente, i Destinatari sono tenuti a conoscere e osservare, scrupolosamente e con diligenza, le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Valsoia svolge la propria attività. Tale impegno vale per chiunque opera con Valsoia. In nessun caso, gli scopi o gli interessi di Valsoia potranno essere perseguiti e/o conseguiti in violazione di leggi e regolamenti vigenti.

La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non esonera da alcuna responsabilità. Valsoia non avvierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i suddetti principi.

### **1.2. INTEGRITÀ DI CONDOTTA**

Valsoia esige l'osservanza di massimi *standard* di integrità individuale ed aziendale. Valsoia condanna fermamente ogni atto di violenza, di pressione o di minaccia volto a perseguire comportamenti contrari alle leggi e regolamenti vigenti o al Codice Etico.

Le azioni e comportamenti dei Destinatari devono sempre essere conformi a massimi *standard* di integrità individuale e aziendale.

### **1.3. ONESTÀ - LEALTÀ**

Le azioni e i comportamenti dei Destinatari devono sempre essere conformi a massimi *standard* di onestà e lealtà. I Destinatari devono essere consapevoli della portata delle loro azioni e comportamenti.

È vietato perseguire scopi o interessi personali o aziendali in violazione dei principi di onestà e lealtà, di leggi o regolamenti o in violazione del Codice Etico.

### **1.4. CORRETTEZZA**

Le azioni ed i comportamenti dei Destinatari devono sempre essere conformi a massimi *standard* di correttezza personale e aziendale.

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui si sia venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria attività.

### **1.5. TRASPARENZA**

Valsoia assicura e vigila che la conduzione degli affari e lo svolgimento delle attività aziendali siano svolti in quadro di trasparenza. La trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e tempestività della documentazione e delle informazioni, sia interne che esterne.

Valsoia è tenuta a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, anche al fine di consentire ai soggetti interessati di prendere decisioni autonome e consapevoli dagli interessi coinvolti, delle possibili scelte e delle conseguenze rilevanti.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto del principio di trasparenza.

### **1.6. TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE**

Valsoia condanna qualsiasi attività che possa implicare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce altresì l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro minorile.

Valsoia si impegna a non attuare alcuna forma di sfruttamento o di riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e/o di minori. Valsoia si impegna a sensibilizzare in tal senso anche i propri fornitori.

**1.7. RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA, IMPARZIALITÀ E CONDANNA DI OGNI DISCRIMINAZIONE**

Valsoia considera imprescindibile il rispetto della dignità della persona e ne promuove la tutela. È fatto pertanto divieto di attuare comportamenti che pregiudichino il rispetto della dignità o integrino ogni forma di discriminazione in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alle condizioni economiche, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose e/o a qualsivoglia altra caratteristica personale, senza eccezioni.

Conseguentemente, Valsoia **condanna** ogni possibile atto di discriminazione motivato dall'orientamento sessuale e/o dall'identità di genere, nonché ogni forma di razzismo e/o *xenofobia* e quindi la propaganda di idee fondate sull'odio razziale o etnico, nonché ogni tentativo o forma di organizzazione, associazione, movimento o gruppo avente tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

**1.8. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Valsoia riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. Pertanto, per le medesime cui garantisce un ambiente di lavoro, tale da agevolare l'assolvimento dei compiti da parte dei propri dipendenti e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno.

L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il Personale deve sempre avere una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto di Valsoia, trattando chiunque in ugual modo e con dignità.

Valsoia rifiuta ogni forma di lavoro coatto o effettuato sfruttando il lavoro minorile e non tollera violazioni dei diritti umani, nella stretta osservanza, oltre che della legge italiana, anche delle Convenzioni Internazionali e delle leggi e regolamenti applicabili.

**1.9. ASSUNZIONE DI LAVORATORI STRANIERI (CITTADINI DI PAESI TERZI)**

È fatto divieto assumere lavoratori stranieri (cittadini di paesi terzi) privi del permesso di soggiorno ovvero il cui permesso di soggiorno sia scaduto (senza richiesta di rinnovo), revocato o annullato. Valsoia condanna, inoltre, il trasporto di stranieri irregolari nel territorio dello Stato, nonché il favoreggiamento della permanenza di stranieri irregolari nel territorio dello Stato.

**1.10. CONDANNA DI OGNI FORMA DI SFRUTTAMENTO DEI LAVORATORI**

Valsoia condanna ogni forma di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro. In particolare, è fatto divieto di:

- reclutare manodopera allo scopo di destinarla al lavoro presso terzi in condizioni di sfruttamento, approfittando dello stato di bisogno dei lavoratori;
- utilizzare, assumere o impiegare manodopera, anche mediante l'attività di intermediazione sopra illustrate, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno.

**1.11. VERIFICABILITÀ DELLE AZIONI, OPERAZIONI E TRANSAZIONI**

In ossequio al principio di trasparenza, ogni azione, operazione e transazione di Valsoia deve essere correttamente e adeguatamente registrata, autorizzata, legittima, corretta, coerente, trasparente e verificabile. In particolare, per ogni azione, operazione e transazione deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di attuazione.

Per ogni operazione e transazione, è fatto obbligo di predisporre un adeguato supporto documentale che consenta di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione e la transazione.

**1.12. GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E BILANCIO**

L'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari costituiscono per Valsoia valori e criteri imprescindibili.

	CODICE ETICO		Pag. 4 di 22
---	--------------	--	-----------------

Il Personale e i collaboratori di Valsoia che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio o di documenti contabili e societari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Le rilevazioni contabili devono essere accuratamente registrate nel rispetto delle norme di leggi e dei principi di contabilità generalmente ammessi e vigenti, nonché in base alle procedure aziendali predisposte a presidio delle attività contabili, la cui rigorosa osservanza è richiesta ed imposta a tutti i soggetti interessati. In nessun caso, è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni non precise, non complete o che non riflettano la natura dell'operazione sottostante.

Il Personale e quanti coinvolti nella gestione della contabilità e della documentazione recante dati economici, patrimoniali e finanziari devono consentire l'effettuazione di controlli sui documenti ed informazioni in loro possesso, assicurando il libero accesso a tali dati ai revisori, agli auditor ed agli altri soggetti preposti al controllo.

#### **1.13. VALORIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO IN VALSOIA**

Valsoia si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali da salvaguardare e accrescere il valore del proprio capitale, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i detentori del suo capitale si assumono.

Valsoia crea inoltre le condizioni affinché la partecipazione dei detentori del capitale alle decisioni di loro competenza sia consapevole: a tale fine promuove la parità di informazione e inoltre tutela l'interesse generale del complesso dei detentori del capitale, da azioni intentate dai singoli per fare prevalere i loro interessi particolari.

#### **1.14. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SUGLI STAKEHOLDER**

Le informazioni in merito agli *stakeholder* sono trattate da Valsoia nel rispetto della riservatezza degli interessati e delle applicabili disposizioni di legge e regolamentari. A tal fine, Valsoia:

- (i) ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- (ii) ha classificato le informazioni per livelli di criticità crescente e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- (iii) sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

#### **1.15. TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO, DELLA CONCORRENZA E DEL LIBERO MERCATO**

Valsoia crede nella libera e leale concorrenza e trasparenza e impronta la propria attività al rispetto delle regole di leale concorrenza che ritiene fondamentale per lo sviluppo del mercato e per l'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

Pertanto, Valsoia si impegna a realizzare e a fornire prodotti di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza, trasparenza e correttezza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative e amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare o turbare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di Valsoia ed è espressamente vietata. Pertanto, i Destinatari e tutti i soggetti che, a vario titolo, operano con Valsoia non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

#### **1.16. TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**

Valsoia crede fermamente nella tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale.

È fatto divieto di:

- contraffare od alterare marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni, nazionali o esteri, nonché fare uso di marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni contraffatti od alterati;
- introdurre nel territorio della Repubblica d'Italia, vendere, porre in vendita o mettere in circolazione prodotti industriali con marchi od altri segni distintivi contraffatti o alterati;

- fabbricare e commercializzare, adoperare industrialmente oggetti e beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale o in violazione di tali titoli, nonché detenere per la vendita, porre in vendita o mettere in circolazione i predetti beni.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi in materia di brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali, segreti commerciali, ecc. e di tutela dei diritti di proprietà intellettuale. I *software* protetti da *copyright* e utilizzati dai Destinatari per le attività di Valsoia non possono essere riprodotti, ad eccezione di eventuali copie effettuate ai fini della funzione di *back-up*, né possono essere riprodotti ad uso personale. È fatto divieto di utilizzare *software* non autorizzati sui *computer* di proprietà o in *leasing* di Valsoia.

#### 1.17. RAPPORTI CON I TERZI IN GENERE

In ossequio al fondamentale principio del rispetto delle leggi e regolamenti dei Paesi nei quali opera, Valsoia si adopera attivamente a far sì che quanti collaborano, a vario titolo, per Valsoia agiscano:

- con correttezza professionale nel rispetto delle leggi vigenti in tutti i Paesi in cui Valsoia opera, dei principi di integrità di comportamento, trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità;
- nel rispetto delle regole e procedure organizzative e gestionali adottate da Valsoia, in particolare quelle espressamente previste per la prevenzione della commissione dei reati.

È in ogni caso fatto divieto di compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio a seguito della dazione o della promessa di utilità, da parte di privati.

#### 1.18. IN PARTICOLARE, RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini del Codice Etico, per “Pubblica Amministrazione” si intende ogni interlocutore, autorità, organo o soggetto al quale sia affidata la cura di interessi pubblici<sup>1</sup>.

A ulteriore esemplificazione, si precisa che per “Pubblica Amministrazione” si intende anche ogni ente privato che svolge una funzione pubblicistica a presidio della tutela di interessi generali, ogni ente governativo (italiano ed estero), ogni agenzia amministrativa indipendente (italiana ed estera), ogni organismo dell'Unione Europea, nonché i rappresentanti, dirigenti, funzionari e dipendenti di tali enti e tutti i soggetti riconducibili alle nozioni di “pubblico ufficiale” o “incaricato di pubblico servizio”.

I rapporti con qualsiasi interlocutore pubblico, sia italiano che straniero, devono essere condotti in conformità alle leggi e regolamenti e nel rispetto dei principi di etica, correttezza, trasparenza, professionalità e verificabilità e di quanto previsto nel Codice Etico.

Valsoia condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione o conflitto di interessi. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o tramite terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibite.

In particolare, **sono espressamente vietati:**

- la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della controparte (comprese le Amministrazioni Pubbliche) e/o lo svolgimento di un corretto rapporto;
- tutti i comportamenti diretti a generare qualsiasi opportunità di impiego o altra forma di collaborazione e/o possibilità commerciali e ogni altra attività che possa avvantaggiare, a titolo personale, il rappresentante di Amministrazioni Pubbliche sia in Italia che all'estero;
- le offerte o le promesse di denaro o di beni o di altre utilità (in qualunque forma e modo) a rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti degli interlocutori di Valsoia, ivi incluse le Amministrazioni Pubbliche, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, anche in modo indiretto e/o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o di beni o di altre utilità di modico valore e siano di natura appropriata, conformi agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed

<sup>1</sup> ivi inclusi, a titolo esemplificativo:

- (a) le istituzioni pubbliche, centrali o periferiche, comunitarie e internazionali, intese come strutture organizzative aventi il compito di perseguire, con strumenti giuridici, gli interessi della collettività, ivi incluse le autorità di vigilanza e le autorità indipendenti;
- (b) i pubblici ufficiali che, prescindere da un rapporto di dipendenza dallo Stato o da un altro ente pubblico, esercitano una funzione pubblica legislativa, amministrativa o giudiziaria;
- (c) gli incaricati di pubblici servizi o di pubbliche funzioni che svolgono attività di interesse pubblico, ivi inclusi i *partners* privati concessionari di un pubblico servizio.

- alle applicabili leggi e sempre che tali doni, beni od altre utilità non possano essere intesi od interpretati come rivolti alla ricerca di favori;
- l'accettazione per sé o per altri di offerte o promesse di denaro o di beni o di altre utilità per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Valsoia;
  - le offerte o l'accettazione di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere o concedere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con gli interlocutori di Valsoia, ivi incluse le Amministrazioni Pubbliche;
  - le azioni finalizzate a sollecitare o ad ottenere dagli interlocutori di Valsoia, ivi incluse le Amministrazioni Pubbliche informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge;
  - le azioni finalizzate a sollecitare o a ottenere dagli interlocutori di Valsoia, ivi incluse le Amministrazioni Pubbliche informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge;
  - l'accettazione, ovvero la sola promessa, di fornire utilità a un pubblico ufficiale al fine di ottenere un comportamento a vantaggio di Valsoia.

#### **1.19. IN PARTICOLARE, RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI**

Valsoia impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza Valsoia assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Pertanto, tutti i contatti e le comunicazioni con i clienti e i committenti devono essere chiari e semplici, nel rispetto dei principi di etica, correttezza, trasparenza, professionalità e verificabilità, nonché conformi alle norme di legge e completi in modo da assicurare una corretta decisione da parte del cliente o la committenza, con espresso divieto di utilizzare pratiche elusive o comunque scorrette.

Valsoia ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nel caso in cui nei rapporti con i committenti, ivi incluse le Amministrazioni Pubbliche, Valsoia dovesse essere rappresentata da un soggetto terzo, tale consulente ed il suo personale dovranno attenersi ai principi e divieti contenuti nel Codice Etico e nei suoi confronti si applicheranno le stesse prescrizioni valide per il Personale. In nessun caso, Valsoia dovrà farsi rappresentare nei rapporti con i committenti da un consulente o un soggetto terzo quando si possono creare situazioni di conflitto di interessi. Nei rapporti con i clienti e committenti, Valsoia si impegna a predisporre sistemi atti ad ovviare condotte omissive, ovvero il compimento di atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio a seguito della dazione o della promessa di utilità, la cui rilevanza penale continua a dipendere dalla causazione dell'evento costituito dal procurato nocumento alla società. È in ogni caso fatto divieto di compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio a seguito della dazione o della promessa di utilità, da parte di privati.

Inoltre, **qualunque omaggio, vantaggio economico o altra utilità:**

- non deve consistere in pagamento in contanti;
- deve essere effettuato in relazione a finalità di business legittime e in buona fede;
- non deve essere motivato dal desiderio o bisogno di esercitare un'influenza illecita, né deve essere motivato dall'aspettativa di reciprocità;
- deve essere ragionevole secondo le circostanze, di modico valore e conforme agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed alle applicabili leggi e sempre che tali omaggi vantaggi od altre utilità non possano essere intesi od interpretati diversamente.

#### **1.20. IN PARTICOLARE, RAPPORTI CON FORNITORI**

Le relazioni con i fornitori devono essere condotte in conformità alle leggi e regolamenti e nel rispetto dei principi di etica, correttezza, trasparenza, professionalità e verificabilità e di quanto previsto nel Codice Etico. Le relazioni con i fornitori sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di Valsoia. I fornitori devono operare in conformità alle leggi e regolamenti vigenti e alle norme del Codice Etico.

Pertanto, Valsoia si impegna a ricercare e selezionare fornitori con idonea professionalità e disposti a condividere i principi etici fondamentali di Valsoia, assumendosene i relativi impegni.

	CODICE ETICO		Pag. 7 di 22
---	--------------	--	-----------------

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni contrattuali devono basarsi su valutazioni obiettive (relative alla qualità, prezzo del bene o del servizio, efficienza delle consegne od altri criteri essenziali nella scelta del fornitore).

Nei rapporti con i fornitori, Valsoia si impegna a predisporre sistemi atti ad ovviare condotte omissive, ovvero il compimento di atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio a seguito della dazione o della promessa di utilità, la cui rilevanza penale continua a dipendere dalla causazione dell'evento costituito dal procurato nocumento alla società. *È in ogni caso fatto divieto di compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio a seguito della dazione o della promessa di utilità, da parte di privati.*

Inoltre, **qualunque omaggio, vantaggio economico o altra utilità:**

- non deve consistere in pagamento in contanti;
- deve essere effettuato in relazione a finalità di business legittime e in buona fede;
- non deve essere motivato dal desiderio o bisogno di esercitare un'influenza illecita, né deve essere motivato dall'aspettativa di reciprocità;
- deve essere ragionevole secondo le circostanze, di modico valore e conforme agli usi vigenti nel particolare contesto normativo e sociale ed alle applicabili leggi e sempre che tali omaggi vantaggi od altre utilità non possano essere intesi od interpretati diversamente.

#### **1.21. IN PARTICOLARE, RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI**

Valsoia non eroga finanziamenti, contributi, vantaggi o altre utilità, diretti od indiretti, ai partiti politici, a singoli candidati, movimenti, comitati associazioni, organizzazioni ed Amministrazioni Pubbliche o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, sia in Italia che all'estero, se non nel rispetto della normativa applicabile e in piena trasparenza e nell'osservanza delle procedure aziendali interne applicabili.

Valsoia condanna ogni forma di pressione, diretta od indiretta, da parte di esponenti politici, ivi incluse eventuali segnalazioni volte alla stipulazione di contratti di consulenza o di lavoro.

#### **1.22. SPONSORIZZAZIONI**

Le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative promossi da Amministrazioni Pubbliche potranno essere effettuate soltanto se in conformità alle leggi e regolamenti vigenti ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità e nel rispetto dei principi etici e delle procedure adottati da Valsoia e, comunque, a condizione che non possano essere intese od interpretate, in alcun modo, come una ricerca di favori e/o non integrino una delle condotte vietate ai sensi del Codice Etico. Gli stessi principi si applicano agli eventuali acquisti e all'adesione ad iniziative effettuati a scopo benefico, in qualunque forma attuati.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri di Amministrazioni Pubbliche devono essere osservate anche con riferimento ai membri degli Organi della Comunità Europea e di funzionari della Comunità Europea e di Stati esteri e, in genere, di interlocutori istituzionali esteri.

#### **1.23. CONTRIBUTI E SOVVENZIONI**

I contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro Ente Pubblico o dalla Comunità Europea devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità e secondo le modalità per i quali sono stati concessi.

È fatto divieto di utilizzare le suddette erogazioni per finalità o secondo modalità diverse; è altresì vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti fatti non veri, così come omettere informazioni dovute o porre in essere artifici o raggiri al fine di conseguire contributi, sovvenzioni, finanziamenti, agevolazioni, erogazioni o trarre un qualunque ingiusto profitto in danno dello Stato o di Enti Pubblici.

Tutti i fatti rappresentati, le dichiarazioni rilasciate e la documentazione presentata a corredo della domanda per l'ottenimento delle suddette erogazioni devono essere corretti, veritieri, accurati e completi.

#### 1.24. TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario che Valsoia si impegna e salvaguardare, svolgendo la propria attività osservando le leggi e i regolamenti vigenti e monitorando l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività al fine di prevenire e ridurre i rischi ambientali.

Valsoia **condanna** l'attività di gestione di rifiuti non autorizzata. La gestione dei rifiuti (ivi comprese le operazioni di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio e intermediazione di rifiuti) deve essere effettuata nel più rigoroso rispetto delle norme di legge, delle prescritte autorizzazioni e tramite imprese abilitate. Valsoia condanna il traffico illecito di rifiuti in qualunque forma, promuovendo il rigoroso rispetto delle norme di legge anche in relazione agli obblighi di comunicazione, tenuta dei registri, formulari, certificati, classificazione dei rifiuti e in genere della documentazione relativa ai rifiuti.

Valsoia altresì **condanna**:

- l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti;
- l'inquinamento idrico, ivi compresa l'indiscriminata effettuazione di scarichi di acque reflue industriali in violazione delle norme di legge e dei regolamenti vigenti, nonché la violazione dei divieti di scarico;
- l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali e sotterranee e la violazione delle norme in materia di bonifica dei siti;
- l'inquinamento atmosferico in tutte le sue forme;
- l'uccisione, la distruzione, la cattura, il prelievo, la detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette, anche se riguarda una quantità trascurabile di tali esemplari e abbia un impatto minore sullo stato di conservazione della specie.

Valsoia **promuove**:

- la qualità dell'aria, condannando emissioni eccedenti i valori limite nonché ogni violazione delle prescrizioni, anche regolamentari, di volta in volta applicabili;
- la conservazione degli *habitat* all'interno di siti protetti, condannando la distruzione o deterioramento di tali *habitat*;
- protezione delle specie animali e vegetali.

Valsoia si impegna a diffondere e a far rispettare i principi e azioni della politica ambientale di Valsoia anche ai fornitori/appaltatori di Valsoia.

#### 1.25. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Valsoia riconosce l'importanza primaria della tutela della sicurezza e della salute dei luoghi di lavoro per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro, attuando e rispettando le prescrizioni dettate dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

In particolare, Valsoia impronta la propria attività nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- evitare i rischi, combattere ed eliminare i rischi alla fonte e valutare correttamente i rischi residui, tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso, programmando la prevenzione in coerenza con quanto sopra;
- adeguare le condizioni di lavoro all'uomo, evitando i rischi da stress da lavoro (per monotonia, ripetitività del lavoro, ecc.) e riducendo gli effetti delle condizioni di lavoro sulla salute;
- informare, formare e addestrare i lavoratori e impartire adeguate istruzioni agli stessi;
- tenere conto del grado di evoluzione tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non meno;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- richiedere il rispetto delle norme, procedure e *policies* adottate da Valsoia da parte di tutti i dipendenti.

Valsoia si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

#### **1.26. SICUREZZA DEI PRODOTTI**

La sicurezza dei prodotti è da sempre uno dei valori chiave di Valsoia che sviluppa e realizza i propri prodotti, al fine di offrire prodotti alimentari che contribuiscano ad una alimentazione naturale, non solo per i requisiti funzionali e i gusti estetici, ma anche nel rispetto delle più severe normative di sicurezza, qualità, rispetto dell'ambiente e della dignità delle persone.

#### **1.27. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Valsoia raccoglie e tratta dati personali dei propri interlocutori, persone sia fisiche, che giuridiche. Tali dati consistono in qualsiasi informazione che sia utile a identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o l'orientamento sessuale.

Valsoia si impegna a trattare tali dati nei limiti e in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di *privacy*, con specifico riferimento al Regolamento EU 2016/679 e al D.Lgs. 101/2018.

Il Personale che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, anche sensibili, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito da Valsoia stessa anche per ciò che concerne il flusso di dati, il loro utilizzo e custodia (direttamente e/o indirettamente). Tutti i dati dovranno essere trattati nel rispetto delle finalità per cui sono stati concessi, garantendo un livello di sicurezza adeguato.

**È fatto divieto trattare illecitamente i dati.** Tutte le comunicazioni e dichiarazioni effettuate dalla Società, anche al Garante, dovranno essere corrette e veritiere e in conformità a quanto previsto dal Regolamento EU 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018.

#### **1.28. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche rappresenta uno strumento essenziale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Il Personale e i collaboratori di Valsoia sono tenuti a utilizzare le risorse informatiche e telematiche a loro disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali, ivi compresa la Policy per l'utilizzo degli strumenti informatici di Valsoia S.p.A., entrata in vigore il 6 aprile 2020 e successivamente aggiornata in 7 settembre 2023.

Valsoia ribadisce la condanna dell'utilizzo delle reti informatiche per l'uso e lo scambio di materiale pornografico (in special modo prodotto mediante lo sfruttamento sessuale dei minori) da parte del Personale e, in generale, per fini illeciti.

È fatto divieto ai Destinatari di introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici; distruggere, deteriorare, cancellare o alterare, in qualsiasi modo, il funzionamento dei sistemi informatici o telematici, intervenendo senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti nel sistema informatico o telematico; produrre documenti informatici falsi aventi efficacia probatoria; installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni da parte di un sistema informatico o telematico o tra sistemi informatici e telematici; sottrarre, riprodurre, diffondere e consegnare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema telematico od informatico.

#### **1.29. FALSIFICAZIONE DI BANCONOTE, MONETE, CARTE DI PUBBLICO CREDITO, VALORI DI BOLLO E STRUMENTI E SEGNI DI RICONOSCIMENTO**

È fatto divieto di falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e strumenti e segni di riconoscimento contraffatti o alterati.

#### **1.30. CONDANNA DI OGNI FORMA DI RICICLAGGIO, AUTORICICLAGGIO E RICETTAZIONE**

Valsoia promuove la massima trasparenza delle transazioni commerciali e finanziarie e condanna qualunque forma di riciclaggio ed impiego di denaro, di beni od utilità di provenienza illecita, sia in ambito nazionale che internazionale. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività, tra cui, a titolo esemplificativo:

- acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto o comunque intromettersi nel farli acquistare, ricevere od occultare;

	CODICE ETICO		Pag. 10 di 22
---	--------------	--	------------------

- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti o attuare comportamenti atti a celare la loro provenienza;
- impiegare denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti.

**1.31. CONDANNA DI OGNI FORMA DI ASSOCIAZIONE CRIMINALE**

Valsoia condanna qualunque forma di associazione criminale, sia in ambito nazionale che internazionale, e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e a non finanziarne o agevolarne le attività.

È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso a forme di organizzazione criminale, associazioni per delinquere, associazioni di tipo mafioso, associazioni finalizzate al contrabbando di tabacchi o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, così come l'immigrazione clandestina, sia in ambito nazionale che internazionale.

È inoltre fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi forma di associazione a delinquere avente come scopo il traffico di organi prelevati da persona vivente.

**1.32. TUTELA DELL'ORDINE DEMOCRATICO**

Valsoia condanna qualsiasi forma di attività avente finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico e dei principi di libera determinazione politica e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in attività terroristiche e a non finanziarne o agevolarne le attività. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso ad attività terroristiche o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

**1.33. TUTELA DEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE**

Valsoia condanna ogni forma di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, nonché ogni forma di favoreggiamento personale, sia in ambito nazionale che internazionale. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività.

**1.34. TUTELA DELLE COMPETIZIONI SPORTIVE E CONDANNA DELL'ESERCIZIO ABUSIVO DI GIOCO /SCOMMESSE E DI GIOCHI D'AZZARDO ESERCITATI A MEZZO DI APPARECCHI VIETATI**

Valsoia si impegna a tutelare le competizioni sportive e, conseguentemente, condanna ogni forma di offerta o promessa di denaro o altra utilità o vantaggio a taluno dei partecipanti a una competizione sportiva organizzata dalle federazioni riconosciute dal CONI, dall'UNIRE o da altri enti sportivi riconosciuti dallo Stato e dalle associazioni a essi aderenti, finalizzate al raggiungimento di un risultato diverso da quello conseguente al corretto e leale svolgimento della competizione, ovvero ogni altro atto fraudolento volto al medesimo scopo.

Valsoia, inoltre, **condanna** l'organizzazione abusiva di: **(i)** giuoco del lotto o di scommesse o di concorsi pronostici che la legge riserva allo Stato o ad altro ente concessionario; **(ii)** scommesse o concorsi pronostici su attività sportive gestite dal CONI, dalle organizzazioni da esso dipendenti o UNIRE; **(iii)** pubbliche scommesse su altre competizioni di persone o animali e giochi di abilità

**1.35. TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE**

Valsoia rispetta e si impegna a garantire, per quanto di competenza, la tutela dei beni culturali mobili e paesaggistici e condanna:

- ogni forma di indebita appropriazione e/o alienazione degli stessi, per qualunque fine e/o motivo venga effettuata;
- l'importazione di beni culturali provenienti da delitto ovvero rinvenuti a seguito di ricerche svolte senza autorizzazione ove prevista dall'ordinamento dello Stato;
- il trasferimento all'estero - senza attestato - di beni culturali, cose di interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, bibliografico, documentale o archivistico o altre cose oggetto di specifiche disposizioni di tutela ai sensi della normativa sui beni culturali;
- ogni forma di alterazione, distruzione o occultamento di scritture private vere, in relazione a beni culturali mobili, al fine di farne apparire lecita la provenienza;
- la distruzione, dispersione, deterioramento o ogni altra azione volta a rendere in tutto o in parte inservibili o non fruibili beni culturali o paesaggistici propri o altrui

- ogni forma di contraffazione di opere d'arte;
- ogni forma di riciclaggio di beni culturali;
- ogni forma di devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici ovvero istituti e luoghi della cultura.

**1.36. TUTELA DEL WHISTLEBLOWER**

Valsoia si impegna a garantire, nei limiti consentiti dalla legge, la riservatezza dell'identità dei soggetti che segnalano, divulgano pubblicamente ovvero denunciano all'Autorità giudiziaria o contabile violazioni di disposizioni normative nazionale o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità di Valsoia, nonché violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e si impegna altresì a tutelare i segnalanti da atti di ritorsione o discriminazione in ragione delle segnalazioni effettuate in buona fede, condannando e sanzionando ogni condotta in contrasto con i suddetti principi.

È pertanto vietata qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, diretta o indiretta, nei confronti dei soggetti che effettuano segnalazioni di illeciti o di violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo per motivi collegati, direttamente o indirettamente alla segnalazione.

È fatto al contempo divieto al segnalante di formulare – con dolo o colpa grave - segnalazioni infondate e non veritiere.

## 2. SEZIONE SECONDA: NORME DI COMPORTAMENTO

### 2.1. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE

Il Personale di Valsoia, nello svolgimento delle proprie attività, è tenuto a rispettare le norme di comportamento di seguito illustrate.

In nessun caso una condotta illecita, illegittima o comunque in violazione del Codice Etico di Valsoia e del Modello potrà essere giustificata o ritenuta meno grave, anche se compiuta nell'interesse o a vantaggio della società.

- GENERALE PRINCIPIO DI DILIGENZA

Il Personale dovrà svolgere le mansioni, gli incarichi e le attività affidatigli secondo diligenza. I beni e le risorse aziendali dovranno essere custoditi in modo da assicurarne l'integrità. È vietato abusare dei beni e delle risorse aziendali.

- RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Il Personale deve perseguire, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi della Società ed operare in conformità ai principi etici generali della Società.

Il Personale ha l'obbligo di informare senza ritardo i propri superiori o i responsabili di funzione e l'Organismo di Vigilanza delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Società, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

- RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Personale coinvolto in rapporti con interlocutori istituzionali è tenuto ad osservare le leggi e regolamenti vigenti e i principi etici fondamentali di Valsoia, anche al fine di preservare la legittimità dell'operato della Società.

Si ribadisce che è fatto esplicito divieto di accettare, offrire o promettere, direttamente od indirettamente, danaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori di qualunque natura (e, quindi, anche sotto forme di opportunità di impiego) ad esponenti di Amministrazioni Pubbliche (e loro familiari), italiane o straniere, per influenzarne le decisioni od ottenere una qualsivoglia indebita prestazione. Ogni richiesta od offerta in tal senso di cui sia a conoscenza deve essere prontamente comunicata al proprio superiore gerarchico ed all'Organismo di Vigilanza.

Si ribadisce inoltre che è fatto esplicito divieto, in cambio di un vantaggio indebito, di concedere utilità ad un pubblico ufficiale per effetto della mera condizione di sudditanza psicologica causata da una indebita induzione a dare o promettere utilità esercitata ad opera di quest'ultimo.

Il Personale deve astenersi dal proporre opportunità di impiego o commerciali che possano procurare vantaggi, direttamente od indirettamente, ad esponenti della Pubblica Amministrazione o ai loro familiari.

Il Personale deve astenersi dal sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione dei soggetti interessati.

Nel caso in cui nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche, la Società dovesse essere rappresentata da un soggetto terzo, il Personale addetto alla gestione dei rapporti con tale soggetto terzo deve assicurarsi che il medesimo rispetti quanto previsto nel Codice Etico.

- RAPPORTI CON AUTORITÀ GIUDIZIARIE E ISPETTIVE

Il Personale deve collaborare con le autorità in caso di ispezioni, indagini od altri accertamenti, anche giudiziari. Le relazioni con i consulenti e le controparti devono rispettare i principi di chiarezza, lealtà e correttezza.

Il Personale preposto alla gestione del contenzioso deve rispettare le leggi e regolamenti vigenti e le applicabili procedure aziendali.

- RAPPORTI CON I CLIENTI E COMMITTENTI

Il Personale addetto alla gestione dei rapporti con i clienti e committenti è tenuto al rigoroso rispetto dei principi di trasparenza e correttezza.

	CODICE ETICO		Pag. 13 di 22
---	--------------	--	------------------

È fatto divieto di abusare della propria autorità o posizione nella conduzione delle trattative e nella gestione dei rapporti con i clienti e committenti. Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse.

È fatto inoltre divieto di compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio a seguito della dazione o della promessa di utilità, da parte di privati.

Inoltre, è fatto obbligo al Personale che intrattiene rapporti con clienti e committenti di rispettare i principi stabiliti nel Codice Etico e nelle presenti Regole Generali di Comportamento.

In tutti i casi, l'acquisizione degli ordini e l'aggiudicazione di commesse dovranno avvenire nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne e, comunque, sempre nel rispetto della corretta pratica commerciale, ivi inclusi i principi economici e la leale competizione con i concorrenti.

È fatto divieto di avanzare pretese nei confronti dei committenti, se non ritenute legittime e conformi ai contratti stipulati o ai rapporti in corso. È fatto divieto promettere o riconoscere benefici che possano influenzare le decisioni dei clienti e committenti.

Nel caso in cui nei rapporti con i clienti e i committenti, la Società dovesse essere rappresentata da un soggetto terzo, il Personale addetto alla gestione dei rapporti con tale soggetto terzo deve assicurarsi che il medesimo rispetti quanto previsto nel Codice Etico 2 e nelle presenti Regole Generali di Comportamento.

- **PARTECIPAZIONE A GARE**

L'eventuale partecipazione a gare e/o trattative ristrette, sia indette da committenti privati che pubblici, deve avvenire nel rigoroso rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, assicurandosi che la documentazione depositata e le informazioni ed i dati forniti siano sempre chiari, veritieri e completi. Parimenti, nella gestione dei rapporti con committenti privati e pubblici. In caso di aggiudicazione della gara, i rapporti dovranno essere conformi ai termini e condizioni commerciali pattuiti.

- **RAPPORTI CON I FORNITORI**

Il Personale addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori è tenuto al rigoroso rispetto dei principi di trasparenza e correttezza. In particolare, il Personale addetto ai rapporti con i fornitori è tenuto a:

- rispettare le procedure aziendali vigenti;
- non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipulazione di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare il rispetto dei principi di leale competizione;
- evitare di indurre il fornitore alla stipulazione del contratto, promettendo vantaggi o benefici futuri;
- informare i fornitori dei principi etici adottati da Valsoia, il cui rispetto da parte dei fornitori, limitatamente agli aspetti applicabili al rapporto di fornitura, costituisce presupposto imprescindibile per la stipulazione del contratto. Tale impegno da parte dei fornitori dovrà essere formalizzato tramite la previsione di specifiche clausole contrattuali;
- informare i propri superiori in caso di dubbi sulla condotta da tenersi.

È fatto inoltre divieto di compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio a seguito della dazione o della promessa di utilità, da parte di privati.

Inoltre, è fatto obbligo al Personale che intrattiene rapporti con fornitori di rispettare i principi nel Paragrafo **1.20** del Codice Etico e nelle presenti Regole Generali di Comportamento.

- **RISERVATEZZA E PRIVACY**

Il Personale deve assicurare la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Il Personale della Società è tenuto a utilizzare le informazioni riservate in proprio possesso per scopi connessi all'esercizio della propria attività. È fatto divieto di utilizzare (anche indirettamente) informazioni aziendali riservate a proprio vantaggio o di terzi oppure a discapito della Società, anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.

	CODICE ETICO		Pag. 14 di 22
---	--------------	--	------------------

Inoltre, il Personale deve assicurare che l'accesso a informazioni riservate sia inibito ai soggetti non autorizzati.

Il Personale che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, anche sensibili, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito della Società stessa anche per ciò che concerne il flusso di dati, il loro utilizzo e custodia (direttamente e/o indirettamente). Tutti i dati dovranno essere trattati nel rispetto delle finalità per cui sono stati concessi, garantendo un livello di sicurezza adeguato.

È fatto divieto trattare illecitamente i dati. Tutte le comunicazioni e dichiarazioni effettuate della Società, anche al Garante della Privacy, dovranno essere corrette e veritiere e in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di privacy e, in particolare, dal Regolamento EU 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018.

- **INFORMAZIONI PRICE SENSITIVE**

Il Personale è tenuto a rispettare le informazioni riservate/privilegiate e le informazioni "price sensitive" di cui sia a conoscenza in funzione della posizione ricoperta o dell'attività svolta non divulgando verso l'esterno e non condividendo tali informazioni con altri soggetti – né propri colleghi – se non in conformità alle norme giuridiche vigenti, ai principi di correttezza, completezza, adeguatezza, tempestività e non selettività della diffusione delle informazioni ed alle procedure aziendali applicabili. Ad esempio, non possono essere divulgate notizie riservate che abbiano quale oggetto accordi stipulati con *partners* d'affari, informazioni aziendali di natura finanziaria, notizie relative a particolari operazioni societarie (quali, a titolo esemplificativo, acquisizioni e/o dismissioni), elenchi di clienti e contratti, dati concernenti le quote di mercato, accordi stipulati con fornitori e quant'altro ritenuto riservato ai fini della tutela del business aziendale. Parimenti, i collaboratori si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine della Società e, in generale, di Valsoia; di converso, promuoveranno tale immagine anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

È fatto espresso divieto a chiunque sia in possesso di informazioni privilegiate in relazione all'attività svolta (membri del Consiglio di Amministrazione, direzione e controllo dell'emittente, partecipazione al capitale dell'emittente, esercizio di attività lavorativa, di professioni, di funzioni, anche pubbliche, di un ufficio) di:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente od indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime;
- raccomandare o indurre altri, sulla base delle informazioni, a compiere talune delle predette operazioni;
- comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio.

È fatto divieto di diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari.

- **GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Il Personale, nei limiti delle proprie mansioni o funzioni, è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è tenuto a rispettare le leggi e regolamenti vigenti (ivi compreso il "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi e dispositivi strumenti informatici di Valsoia S.p.A.") e i termini e condizioni delle licenze d'uso.

È fatto espresso divieto di scaricare *software* non autorizzati ed effettuare copie non autorizzate di programmi in licenza d'uso, così come utilizzare nelle proprie comunicazioni linguaggi censurabili, indecorosi ed offensivi, accedere a siti *web* censurabili, indecorosi ed offensivi. Il Personale dovrà collaborare al fine di prevenire la possibile commissione di reati tramite l'utilizzo di sistemi informatici.

- **TUTELA DELL'AMBIENTE**

Gli interventi ambientali devono essere gestiti conformemente alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili. Il Personale, nei limiti delle proprie mansioni o funzioni, è responsabile della tutela dell'ambiente, interno e esterno e deve, quindi, assicurarsi che le attività aziendali rispettino l'ambiente nonché verificare la veridicità e correttezza delle informazioni e dei documenti forniti per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze e permessi.

Le funzioni interne preposte sono tenute a effettuare le attività di classificazione e verifica dei rifiuti in conformità alle disposizioni di legge, anche regolamentari, applicabili.

Il Personale addetto è tenuto a gestire i rifiuti secondo le procedure aziendali.

Il Personale è tenuto a prestare la massima collaborazione e a comportarsi secondo diligenza, trasparenza e lealtà in caso di verifiche, accertamenti o ispezioni da parte delle autorità competenti.

Il Personale è tenuto al rispetto di quanto previsto nel Protocollo Reati Ambientali, dal Sistema di Gestione Ambientale adottato dalla Società e dalle altre procedure adottate da Valsoia S.p.A. in relazione alla tutela dell'ambiente.

• **SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

È fatto espresso divieto di:

- porre in essere, collaborare o dare causa a comportamenti che integrino, individualmente o collettivamente, direttamente od indirettamente, fattispecie di reato previste dall'art. 25-septies del Decreto 231 e nelle disposizioni di legge relative alla responsabilità amministrativa degli enti;
- porre in essere comportamenti imprudenti, negligenti od imperiti che possano originare un pericolo per la sicurezza;
- porre in essere comportamenti potenzialmente idonei ad integrare le suddette fattispecie di reato;
- omettere o rifiutare l'uso dei dispositivi di protezione o omettere o rifiutare di partecipare ai corsi di formazione ed addestramento;
- svolgere le mansioni lavorative senza aver ricevuto adeguate istruzioni operative o senza aver partecipato a corsi di formazione;
- omettere di segnalare la propria incapacità a svolgere la mansione lavorativa assegnata.

Il Personale deve rispettare:

- gli obblighi di legge e regolamentari a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dell'ambiente, ecologia e prevenzione;
- le procedure di sicurezza e le procedure operative, le istruzioni di sicurezza e le istruzioni operative e tutti gli altri strumenti aziendali a presidio della sicurezza, previsti nel Rapporto di Sicurezza e nel Documento di Valutazione dei Rischi e relativa documentazione;
- i principi di comportamento contenuti nel Codice Etico in relazione ai reati in materia di sicurezza.

In questa sede, si riportano gli obblighi vincolanti previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 81 del 2008, fermo restando che tutti gli altri obblighi e doveri previsti nella documentazione aziendale sono parimenti vincolanti.

*Art. 20. Obblighi dei lavoratori*

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
  2. I lavoratori devono in particolare:
    - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
    - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
    - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
    - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
    - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
    - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
    - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
    - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro; i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
- ... omissis.»

- **ANTIRICICLAGGIO - RICETTAZIONE**

Le transazioni commerciali e finanziarie devono basarsi sul rigoroso rispetto dei principi di trasparenza e correttezza. È obbligatorio per il Personale (e in particolare per le funzioni aziendali interessate):

- predisporre adeguata documentazione contrattuale a supporto della transazione commerciale (ad es., conferimento dell'incarico in forma scritta, stipulazione del contratto recante l'oggetto del contratto ed i termini e condizioni pattuiti);
- rispettare i requisiti aziendali per la selezione e la valutazione dell'attendibilità della controparte;
- garantire la trasparenza delle relazioni commerciali e finanziarie;
- controllare la regolarità dei pagamenti (per ogni pagamento dovrà sussistere: un titolo contrattuale scritto (contratto, ordine, ecc.); una fattura o altro documento fiscale idoneo; i visti e le autorizzazioni al pagamento e l'ulteriore documentazione richiesta dalle procedure aziendali);
- controllare le operazioni di pagamento *intercompany*.

- **CONTABILITÀ**

È obbligatorio per il Personale assicurare:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni preposte alla redazione di documenti contabili e del Bilancio;
- la completezza e chiarezza delle informazioni fornite;
- l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni forniti/effettuati;
- il rispetto dei principi di contabilità e di legge per la registrazione delle operazioni.

- **PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ANTISOCIALI E CRIMINALI**

Al Personale viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini. In particolare è fatto esplicito divieto a tutto il Personale di:

- porre in essere, promuovere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle considerate nell'art. 24-ter e 25-quater del Decreto 231 (delitti di criminalità organizzata e reati di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico);
- utilizzare anche occasionalmente i locali di Valsoia o una sua unità organizzativa allo scopo di consentire o agevolare la commissione dei reati di cui sopra;
- promuovere, costituire, organizzare o dirigere associazioni che si propongono: (i) il compimento di atti di violenza in particolar modo con fini di eversione dell'ordine democratico, (ii) la riduzione, il mantenimento in schiavitù, la tratta di persone, l'acquisto e l'alienazione di schiavi e (iii) la violazione delle disposizioni sull'immigrazione clandestina di cui all'art. 12 D. Lgs 286/1998;
- fornire direttamente o indirettamente fondi a favore di soggetti che intendano porre in essere reati di terrorismo o delitti di criminalità organizzata;
- assumere o assegnare commesse o effettuare qualsivoglia operazione commerciale e/o finanziaria, sia in via diretta che per il tramite di interposta persona, con persone fisiche o giuridiche i cui nominativi siano contenuti nelle liste delle persone fisiche o giuridiche collegate al terrorismo internazionale o controllati da soggetti contenuti nelle liste medesime quando tale rapporto di controllo sia noto;
- assumere o assegnare commesse o effettuare qualsivoglia operazione commerciale e/o finanziaria, sia in via diretta che per il tramite di interposta persona, con persone fisiche o giuridiche residenti nei Paesi indicati nelle liste dei paesi a rischio di terrorismo internazionale, salvo esplicito consenso dell'Organismo di Vigilanza e del Consiglio di Amministrazione;
- effettuare operazioni, assumere o assegnare commesse che possano presentare carattere anomalo per tipologia o oggetto e instaurare o mantenere rapporti che presentino profili di anomalia dal punto di vista dell'affidabilità e reputazione dei soggetti e delle operazioni da concludere;
- effettuare prestazioni a favore dei collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi;

- riconoscere compensi in favore dei collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale.

Di fronte a domande estorsive, il Personale ha l'obbligo di rifiutare ogni compromesso e di astenersi da esborsi in denaro o altre prestazioni. È fatto obbligo, invece, di informare immediatamente i propri responsabili, per le necessarie consultazioni con la direzione generale della Società.

#### **Attività contraffattorie - violazione dei diritti di proprietà intellettuale – reati contra la libertà dell'industria**

È fatto esplicito divieto al Personale di:

- porre in essere, promuovere, collaborare o dare corso alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle considerate nell'art. 25-bis, 25-bis 1 e 25-nonies del Decreto 23 (attività contraffattorie e violazione dei diritti di proprietà intellettuale);
- porre in essere attività di contraffazione, alterazione o utilizzo di marchi o segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni e, in generale, dei diritti di proprietà intellettuale altrui;
- introdurre nel territorio dello Stato italiano per farne commercio, detenere per vendere, porre in vendita, o mettere altrimenti in circolazione opere dell'ingegno o prodotti industriali, con marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, contraffatti o alterati;
- adoperare violenza sulle cose ovvero mezzi fraudolenti per impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio;
- vendere prodotti industriali con segni mendaci; fabbricare e commerciare beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale; porre in essere attività di contraffazione di indicazioni geografiche o di denominazioni di origine dei prodotti agroalimentari;
- porre in essere attività di concorrenza mediante l'utilizzo di minacce o violenze;
- cagionare nocumento all'industria nazionale, ponendo in vendita o mettendo altrimenti in circolazione, sui mercati nazionali o esteri, prodotti industriali, con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti o alterati;
- commettere qualsiasi attività in violazione del diritto d'aureo tutelato ai sensi degli articoli 171, 171-bis, 171-ter, 171-septies, 171-octies della legge n. 633/1941, ove applicabili, quali a titolo meramente esemplificativo: riproduzione, trascrizione, vendita o messa in commercio di un'opera altrui.

- **ASSUNZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE**

Ogni assunzione deve essere effettuata nel rigoroso rispetto delle norme di legge, anche regolamentari applicabili, nessuna eccettuata.

Il Datore di Lavoro e il Personale coinvolto nelle assunzioni sono tenuti a verificare la completezza, la regolarità, la validità ed efficacia della documentazione relativa a ogni assunzione. In particolare e tra l'altro, in caso di lavoratori stranieri (cittadini di paesi terzi), il Datore di Lavoro e il Personale interessato sono tenuti a verificare la validità del permesso di soggiorno del lavoratore straniero.

La gestione del personale (dalla determinazione delle mansioni, all'orario di lavoro) deve avvenire nel rispetto delle norme di legge; gli stessi principi dovranno essere rispettati dagli appaltatori, terzisti, fornitori, ecc., di cui la Società si avvale.

È fatto divieto di adottare misure di ritorsione e qualsiasi altra misura discriminatoria adottate nei confronti del soggetto che effettua segnalazioni in materia di *whistleblowing* ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

- **TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO**

Il Personale, nei limiti delle proprie mansioni o funzioni, è responsabile della tutela del patrimonio culturale e paesaggistico e, se richiesto, è tenuto a prestare la massima collaborazione e a comportarsi secondo diligenza, trasparenza e lealtà in caso di verifiche, accertamenti o ispezioni da parte delle autorità competenti.

Al Personale viene fatto divieto di porre in esse qualunque azione potenzialmente lesiva del patrimonio paesaggistico e/o di beni culturali e opere d'arte. In particolare è fatto esplicito divieto a tutto il Personale di:

	CODICE ETICO		Pag. 18 di 22
---	--------------	--	------------------

- porre in essere ogni forma di indebita appropriazione e/o alienazione degli stessi, per qualunque fine e/o motivo venga effettuata;
- Importare beni culturali provenienti da delitto ovvero rinvenuti a seguito di ricerche svolte senza autorizzazione ove prevista dall'ordinamento dello Stato;
- trasferire all'estero - senza attestato - beni culturali, cose di interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, bibliografico, documentale o archivistico o altre cose oggetto di specifiche disposizioni di tutela ai sensi della normativa sui beni culturali;
- alterare/distuggere/occultare scritture private vere, in relazione a beni culturali mobili, al fine di farne apparire lecita la provenienza;
- distruggere/disperdere/deteriorare o porre in essere qualunque altra azione volta a rendere in tutto o in parte inservibili o non fruibili beni culturali o paesaggistici propri o altrui;
- contraffare opere d'arte;
- riciclare di beni culturali;
- devastare o saccheggiare beni culturali e paesaggistici ovvero istituti e luoghi della cultura.

## **2.2. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ORGANI SOCIALI**

I componenti degli Organi Sociali sono tenuti ad operare nel rigoroso rispetto delle disposizioni di legge, dello Statuto, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione.

I componenti degli Organi Sociali sono tenuti a:

- osservare le norme di comportamento prescritte per il Personale
- evitare situazioni di conflitto di interessi ed astenersi dal compiere operazioni in conflitto di interessi
- garantire la riservatezza delle informazioni e dati in loro possesso
- svolgere la propria attività nel rispetto dei principi di trasparenza, autonomia, indipendenza e correttezza
- assicurare il corretto svolgimento delle attività sociali
- consentire lo svolgimento di attività di controllo e di verifica

## **2.3 NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI**

I Terzi Destinatari sono tenuti ad operare nel rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti e del Codice Etico di Valsoia limitatamente agli aspetti direttamente applicabili ai Terzi Destinatari in ragione delle attività da essi svolte per o con la Società, con particolare riguardo all'osservanza dei principi etici fondamentali di Valsoia e, se ed in quanto applicabili, le norme di comportamento per il Personale.

Il rispetto da parte dei Terzi Destinatari dei principi etici fondamentali e, in funzione della loro attività, delle norme di comportamento per il Personale, dovrà risultare da specifici impegni assunti per iscritto dai Terzi Destinatari (ad es., tramite apposite clausole contrattuali o dichiarazioni rilasciate separatamente dai Terzi Destinatari).

La violazione degli impegni assunti sarà sanzionata secondo quanto previsto nei contratti stipulati con i Terzi Destinatari in ossequio al Sistema Disciplinare adottato dalla Società (ad es., facoltà di risoluzione del contratto).

\* . \* . \*

**Si ribadisce che Valsoia non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i suddetti principi.**

### 3. **SEZIONE TERZA: COMUNICAZIONE, FORMAZIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Per un'efficace attuazione del Codice Etico, Valsoia si impegna a:

#### **A. DIFFONDERE E COMUNICARE I CONTENUTI DEL CODICE ETICO**

Valsoia si impegna a diffondere e comunicare il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, la consegna del Codice Etico ai componenti degli Organi Sociali ed al Personale, **l'affissione del Codice Etico nella bacheca aziendale** e la sua messa a disposizione dei Destinatari, nonché la **pubblicazione del medesimo sul sito web della Società**.

#### **B. SENSIBILIZZARE E FORMARE I DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, Valsoia predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di formazione e di sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo sui contenuti del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza è a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento in merito al Codice Etico.

#### **C. CONTROLLARE, CON L'AUSILIO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA, CHE LE ATTIVITÀ AZIENDALI VENGANO SVOLTE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI CONTENUTI NEL CODICE ETICO**

In conformità alla normativa vigente e nell'ottica della pianificazione delle attività aziendali tese all'efficienza, correttezza, trasparenza e qualità, Valsoia adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevedere comportamenti illeciti o comunque contrari al Codice Etico da parte di chiunque agisca per Valsoia.

A tal fine, Valsoia adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

L'applicazione del Codice Etico è di competenza di Valsoia, la quale si avvale dell'ausilio dell'Organismo di Vigilanza, costituito *ad hoc* ai sensi del Decreto 231, e al quale sono affidati i compiti di:

- vigilare sull'osservanza del Codice Etico e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari
- verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico e informare gli organi/funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'applicazione dei successivi ed eventuali provvedimenti sanzionatori
- proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui Valsoia si trova ad operare, nonché alle esigenze derivanti dallo sviluppo di Valsoia.

#### **D. APPLICARE LE SANZIONI DISCIPLINARI ILLUSTRATE NELLA PARTE GENERALE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, NONCHÉ INCENTIVARE LE SEGNALAZIONI DI EVENTUALI VIOLAZIONI DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO E DEL DECRETO LEGISLATIVO 231 DEL 2001**

La mancata osservanza delle norme del Codice Etico lede il rapporto fiduciario instaurato con Valsoia e integra un comportamento sanzionabile secondo il Sistema Disciplinare adottato da Valsoia ai sensi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

In particolare, la violazione delle norme del Codice Etico da parte del Personale potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge. I provvedimenti disciplinari, in osservanza delle sanzioni previste dal CCNL applicabile e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, vanno dal richiamo verbale all'ammonizione scritta, alla multa, alla sospensione dal lavoro e dalla retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento per giusta causa, fatti salvi eventuali ulteriori rimedi previsti dal contratto di lavoro applicato.

Valsoia ha adottato un adeguato Sistema Disciplinare per la mancata osservanza del Codice Etico e, in generale, del Modello di Organizzazione e di Gestione in conformità a quanto previsto dal Decreto 231.

Pertanto, le violazioni del Codice Etico saranno perseguite da Valsoia in ossequio al Sistema Disciplinare.

	CODICE ETICO		Pag. 20 di 22
---	--------------	--	------------------

**Chiunque** venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del Codice Etico, di una determinata legge o delle procedure aziendali, è tenuto a informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza, fatti salvi gli obblighi di legge.

La segnalazione deve avvenire - nel rispetto di quanto previsto nella Whistleblowing Policy.

Valsoia, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023 pone in essere i necessari accorgimenti che tutelino i segnalanti da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partner, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.